

CASA DE VELÁZQUEZ

Spécifications du portail de candidature à l'Académie de France à Madrid

Objet : Ce document spécifie le cahier des charges du projet de portail d'évaluation pour l'Académie de France à Madrid dans le but de réaliser une évaluation commerciale.

Auteur : Damien Brémont

Version : 1.1 du 19/09/2014

Table des matières

Table des matières	1
Introduction.....	2
Description du projet.....	3
Modules.....	4
Module de candidature	4
Module de consultation des candidatures	11
Module d'administration.....	12
Fichier de configuration général.....	14
Ergonomie.....	15
Multilinguisme	15
Gestion des fichiers	16
Sécurité.....	16
Evolution du projet.....	17
Documentation du projet.....	17
Planning du projet	18
Règlement.....	18
Contexte	18

CASA DE VELÁZQUEZ

Introduction

La Casa de Velázquez souhaite développer une interface Web complète de gestion des candidatures. Dans un premier temps, il s'agit de gérer les candidatures en tant que membres à l'Académie de France à Madrid.

Actuellement, les candidatures sont soumises à l'aide de formulaires réalisés à l'aide du module Formhandler du CMS typo3.

Néanmoins, ces formulaires présentent un certain nombre de limitations :

- Pas de possibilité pour un candidat de remodifier sa candidature une fois qu'elle a été envoyée.
- Temps d'envoi du formulaire long (problématique à l'heure fatidique de fermeture des inscriptions puisque l'ensemble est soumis qu'au moment où le bouton Envoyer est pressé).
- Actuellement le formulaire ne permet de gérer uniquement l'aspect administratif des candidatures.
- Formhandler ne dispose pas par défaut de fonctionnalités pour réaliser des traitements sur les formulaires soumis (évaluation des candidatures, ...)

Pour se représenter le formulaire actuel, voici deux captures d'écran du système actuel.

Candidature à un poste de membre Académie de France 2014-2015

Vous devez soumettre le formulaire ci-dessous avant le **3 mars 2014 à 23h59**.

L'envoi du formulaire peut prendre quelques minutes, patienter jusqu'à réception du message de confirmation. Vous recevrez un email de confirmation après l'envoi du formulaire.

NOM : *	
PRÉNOM : *	
DATE DE NAISSANCE : *	
LIEU DE NAISSANCE : *	
SEXE : *	▼
NATIONALITÉ : *	▼ FRANCE
MAIL : *	
ADRESSE : *	
CODE POSTAL : *	
VILLE : *	
PAYS : *	▼ FRANCE
TÉLÉPHONE FIXE : *	
TÉLÉPHONE PORTABLE : *	
PAGE INTERNET :	
COMPTE RÉSEAUX SOCIAUX :	▼
COMPTE RÉSEAUX SOCIAUX :	
CV RÉDIGÉ EN FRANÇAIS (2 PAGES MAX - PDF) : *	
	<input type="button" value="Choisissez un fichier"/> Aucun fichier choisi

PRINCIPALES RÉALISATIONS, EXPOSITIONS, ... (MAX. 350 CARACTÈRES - ESPACES COMPRIS) : *
UN PROJET - RÉDIGÉ EN FRANÇAIS - DANS LEQUEL LE CANDIDAT INSISTERA SUR L'INTÉRÊT POUR SON TRAVAIL D'UNE RÉSIDENCE EN PÉNINSULE IBÉRIQUE (3 PAGES MAX. - FORMAT PDF) : *
<input type="button" value="Choisissez un fichier"/> Aucun fichier choisi
FORMATION UNIVERSITAIRE OU SUPÉRIEURE (MAX. 350 CARACTÈRES - ESPACES COMPRIS) : *
ÉCOLE / ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR :
LE CAS ÉCHÉANT, DERNIER DIPLÔME OBTENU :
DISCIPLINE : *
▼
SI PLASTICIEN, OU AUTRE, PRÉCISER :
<input type="checkbox"/> DESSIN
<input type="checkbox"/> PEINTURE
<input type="checkbox"/> GRAVURE
<input type="checkbox"/> SCULPTURE
<input type="checkbox"/> AUTRE
SITUATION PROFESSIONNELLE * ▼
S'INSCRIRE À LA NEWSLETTER DE LA CASA DE VELÁZQUEZ: <input type="checkbox"/>
<input type="button" value="ENVOYER"/>

CASA DE VELÁZQUEZ

Description du projet

Le projet consiste donc à développer un portail complet qui viendra se substituer au système existant.

Concernant l'environnement technique, la Casa de Velázquez mettra à disposition une machine virtuelle fonctionnant avec une distribution Linux (Ubuntu) et les logiciels suivants Apache 2, PHP 5.5.9 et MySQL 5.5.38. Au besoin, des logiciels ou librairies pourront être ajoutées sur le serveur (indiquer la liste dans l'offre commerciale).

Ce serveur pourra être utilisé pour le développement puis pour la production.

A part les bases exposées, aucun choix technologique n'est imposé. Le portail peut être basé sur un CMS existant, ou pas. La solution développée doit néanmoins permettre une consultation par les candidats sans module complémentaire, et offrir des performances permettant de recevoir 50 connexions simultanées au moment de la fermeture des inscriptions. Le nombre de dossiers reçus par campagne est d'environ 200 à l'heure actuelle (pour 11 postes).

Côté client aucun logiciel ne devra être nécessaire (à part un navigateur Internet récent). Privilégier HTML5 à flash.

Le projet s'articule en une série de modules :

- Module de candidature : C'est l'interface publique où les candidats se créent un compte et envoient leur dossier administratif et artistique.
- Module de consultation des candidatures : C'est l'interface qui permet aux évaluateurs de consulter les dossiers validés réceptionnés.
- Module d'administration: C'est l'interface conçue pour disposer d'une vision globale des candidatures, afin de supprimer éventuellement une candidature (suite à un doublon par exemple), ou exporter les données vers le logiciel de scolarité de la Casa de Velázquez. Depuis cette interface, il est également possible de créer les comptes des évaluateurs qui se connectent par le module d'évaluation des candidatures. De plus, il est également possible depuis cette interface de modifier les données saisies par un candidat, ou de remplacer un ou des fichiers en cas d'erreur.
- Fichier de configuration général. C'est un fichier texte permettant aux administrateurs du système de définir les paramètres du recrutement en cours.

Chaque module fait désormais l'objet d'une description détaillée.

CASA DE VELÁZQUEZ

Modules

Module de candidature

Création de compte

Pour pouvoir commencer à utiliser le portail de candidature, les candidats doivent se créer un compte « candidat ».

Pour créer un compte, les candidats, doivent renseigner les champs suivants :

- Nom (à forcer en majuscules)
- Prénom
- Adresse email
- Mot de passe
- Confirmation mot de passe

Tous les champs sont logiquement obligatoires.

Bien vérifier la validité de l'adresse mail par rapport à la RFC 822.

Le mot de passe doit respecter des critères de sécurité : 8 caractères minimum et une majuscule ou caractère spéciaux.

Afin de se protéger des robots, un captcha est demandé au moment de la création du compte.

Prévoir une fonction « Mot de passe oublié » permettant à un candidat de recevoir un lien lui permettant de redéfinir son mot de passe.

Une fois le compte créé, il devient possible de s'authentifier. A ce propos, placer sur la page de création de compte un cartouche d'authentification afin que les candidats potentiels ne se recréent pas un nouveau compte.

Le texte suivant est à placer en haut de page de la page de création des comptes candidats.

Vous vous apprêtez à soumettre une candidature à un poste de membre à la Casa de Velázquez - Académie de France à Madrid. Une fois inscrit(e) vous aurez la possibilité de vous reconnecter à tout moment et de compléter votre demande. Tant que vous n'appuyez pas sur « Soumettre votre candidature » vous pouvez modifier et/ou compléter votre dossier jusqu'à la date limite de candidature.

Une fois authentifiés, les candidats accèdent à l'interface proprement dite de saisie du dossier de candidature qu'ils pourront éditer jusqu'au moment où ils décideront de « soumettre la candidature ».

Au moment de la création d'un compte, conserver la date et l'heure de création dans la base de données.

CASA DE VELÁZQUEZ

L'accès à la gestion des candidatures est possible jusqu'à la date limite de candidature.

Passée cette date, il devient impossible de :

- Se connecter pour gérer sa candidature
- Se créer un compte
- Soumettre une candidature

Le message ci-dessous est affiché une fois la campagne terminée. Il doit pouvoir être modifié facilement dans un fichier de configuration général :
« La campagne de recrutement des membres de l'Académie de France à Madrid pour l'année 2013-2014 a pris fin le 4 mars 2013 à minuit.

Une fois qu'un candidat a soumis sa candidature, il ne peut plus l'éditer. Le message suivant est affiché :

« Votre candidature a été soumise le 27/07/2014 à 18h32, votre dossier ne peut donc plus être modifié »

Pour être informé lors de l'ouverture de la prochaine campagne de recrutement, s'inscrire à la « newsletter de la Casa de Velázquez. »

L'interface est conçue pour gérer une seule campagne de recrutement, une fois terminée la campagne de recrutement, les données administratives et une partie du dossier artistique seront exportées vers le logiciel de gestion de scolarité déjà existant. L'ensemble des données fera également l'objet d'un archivage. Pour plus de détails sur ces fonctionnalités, se reporter au chapitre Module d'administration et fichier de configuration général.

L'interface de gestion des candidatures comporte 3 onglets :

1. Candidature administrative
2. Candidature artistique
3. Soumettre la candidature

Candidature administrative

Dans cet onglet, comme son nom l'indique le candidat saisit les informations demandées concernant son dossier administratif ainsi que les justificatifs associés.

Le formulaire se compose donc des champs suivants :

La légende des **O (Obligatoire)** **E (Consultable par les évaluateurs)** et **X (Export Scolarité)** sera indiquée plus tardivement dans le document.

Date de naissance : * Au format JJ/MM/YYYY : Prévoir un mini-calendrier **O E (âge calculé) X**

Lieu de naissance : * Champ de texte **O E X**

Sexe : * Case à cocher Masculin/Féminin **O E X**

CASA DE VELÁZQUEZ

Nationalité : * Liste des pays suivant la norme ISO 3166 **O E X**

Adresse : * Champ de texte **O X**

Code postal : * Champ de texte **O X**

Ville : * Champ de texte **O X**

Pays : * Liste des pays suivant la norme ISO 3166 **O E X**

Téléphone fixe: * **X**

Téléphone portable : * **X**

Les candidats doivent fournir au moins un téléphone **O**. Les numéros de téléphone doivent être saisis au format international dans deux champs séparés. Un pour le code pays, l'autre pour le numéro.

Page internet : Champ de texte **E (avec lien _blank) X**

Pour tous ces champs prévoir une longueur maximale (150 caractères ou moins si cela ne présente pas d'intérêt d'avoir une longueur importante)

CV rédigé en français (2 pages max - pdf) : * Champ pour envoyer un fichier **O E X**

Dernier diplôme obtenu : Champ de texte **E X**

Année d'obtention : Champ année **E X**

École / établissement d'enseignement supérieur d'obtention : Champ de texte **E X**

Situation professionnelle * : Liste déroulante avec les valeurs suivantes : **O E X**

1=Fonctionnaire

2=Enseignant fonctionnaire

3=Salarié

4=Artiste Freelance

5=En recherche d'emploi - indemnisé

6=En recherche d'emploi - non indemnisé

7=Étudiant

0=Autre

Il est ensuite demandé aux candidats de fournir une série de justificatifs (fichiers PDF).

Mais au préalable, placer le texte ci-dessous en rouge :

Tous les documents administratifs doivent être libellés en langue française ou traduits par un traducteur assermenté.

En fonction de la valeur saisie dans le menu déroulant situation professionnelle (mise à jour dynamique), demander :

-pour les fonctionnaires (Valeurs 1 ou 2) :

CASA DE VELÁZQUEZ

Un certificat administratif délivré par l'autorité hiérarchique (modèle à télécharger) : Prend la forme d'un champ pour uploader un fichier PDF. Le fichier devra être nommé `certificat_administratif.pdf` sur le serveur **O**

-pour les non-fonctionnaires (valeurs différentes de 1 ou de 2) :

Extrait du casier judiciaire (datant de moins de six mois) : Prend la forme d'un champ pour uploader un fichier PDF. Le fichier devra être nommé `casier_judiciaire.pdf` sur le serveur (prévoir l'ajout d'une remarque sous la demande de l'extrait de casier judiciaire). Le casier judiciaire n'est pas bloquant pour la soumission du dossier de candidature. Prévoir l'ajout d'un commentaire sous ce champ afin que nous indiquions la procédure pour l'obtenir et comment faire s'il ne parvient pas à temps.

- pour tous :

Copie d'une pièce d'identité en cours de validité Prend la forme d'un champ pour uploader un fichier PDF. Le fichier devra être nommé `piece_identite.pdf` sur le serveur **O**

Copie du dernier diplôme obtenu, le cas échéant ; 1 fichier : Prend la forme d'un champ pour uploader un fichier PDF. Le fichier devra être nommé `copie_dernier_diplome.pdf` sur le serveur **O**

Candidature artistique

L'onglet candidature artistique permet aux candidats de faire parvenir les éléments permettant d'évaluer leur dossier.

Il se compose des champs suivants :

Discipline : * Menu déroulant avec les valeurs ci-dessous **O E X**

1=architecte

2=cinéaste

3=compositeur

4=photographe

5=plasticien

6=vidéaste

Si la valeur 5 (plasticien) a été sélectionnée dans le menu déroulant discipline, prévoir un jeu de cases à cocher permettant au candidat de préciser le détail de sa discipline. (Cette question apparaît dynamiquement en fonction de la valeur saisie dans le menu discipline).

Détail discipline : **O (si plasticien) E X**

1=Dessin

2=Peinture

3=Gravure

4=Sculpture

Viennent ensuite différents champs libres où le candidat décrit son projet

CASA DE VELÁZQUEZ

- Présentation du projet pour la résidence en 2.500 caractères (zone de texte limitée à 2500 caractères) **O X**
- Comment s'intègre la résidence à la Casa dans votre parcours professionnel ? (600 caractères) - (zone de texte limitée à 600 caractères) **O X**
- Qu'attendez-vous de votre résidence à la Casa ? (600 caractères) - (zone de texte limitée à 600 caractères) **O X**
- Commentaires (400 caractères) - (zone de texte limitée à 400 caractères) **X**

Pour étayer leur dossier artistique, les candidats doivent alors fournir des documents permettant d'apprécier leur travail.

En fonction de la valeur choisie dans le menu déroulant Discipline, ils peuvent alors fournir :
(Les champs ci-dessous doivent se mettre à jour dynamiquement en fonction de la valeur saisie dans le menu discipline).

Architectes

Maxi 10 travaux (photos ou documents scannés) de réalisations ou projets (fichier PDF ou images)

Pour chaque document, les candidats peuvent l'accompagner d'un titre (facultatif) (zone de texte de max 100 caractères) + date de finalisation (obligatoire – saisie à l'aide d'un calendrier pour sélectionner la date)/

Photographes

Maxi 10 photos (fichier images)

Pour chaque photo, les candidats peuvent l'accompagner d'un titre (facultatif) (zone de texte de max 100 caractères) + date de finalisation (obligatoire – saisie à l'aide d'un calendrier pour sélectionner la date).

Plasticiens

Maxi 10 photos d'œuvres (champ pour uploader des fichiers images)

Et pour chaque photo :

Dimensions réelles (zone de texte de max 100 caractères)

Matériau (zone de texte de max 100 caractères)

Date de finalisation (obligatoire – saisie à l'aide d'un calendrier pour sélectionner la date).

Technique utilisée (zone de texte de max 100 caractères)

Titre (facultatif) (zone de texte de max 100 caractères)

Compositeurs de musique

1 œuvre de musique de chambre et 1 œuvre de musique d'orchestre (fichiers audio)

Et pour chacune des œuvres :

Partition (PDF)

CASA DE VELÁZQUEZ

Date de finalisation (obligatoire – saisie à l'aide d'un calendrier pour sélectionner la date).

Titre (facultatif) (zone de texte de max 100 caractères)

Vidéastes ou Cinéastes

Maxi 2 Liens vers des films déposés sur la plateforme Vimeo

Indiquer que « Les documents non montés, chutes et rushs ne seront pas pris en compte ».

Lien vers la vidéo (champ texte – vérifier que c'est sur Vimeo)

Titre (facultatif) (zone de texte de max 100 caractères)

Mot de passe : (champ texte en clair)

Durée (menu déroulant en minutes de 5 à 120 par pas de 5)

O : Les candidats doivent fournir au moins un élément (fichier, lien) correspondant à leur discipline.

E : les évaluateurs peuvent logiquement consulter tous les fichiers et liens du projet artistiques ainsi les champs associés

Lettre de recommandation, article de presse, critique, ou tout document externe de soutien. Possibilité d'uploader deux fichiers PDF. Ces documents sont facultatifs. **E**

Soumission de la candidature

L'onglet de soumission, permet de valider l'envoi du dossier.

Pour pouvoir valider l'envoi du dossier, le candidat doit au préalable cocher une série de cases à cocher :

- Je reconnais avoir pris connaissance du règlement intérieur de la Casa de Velázquez. Placer un lien vers le règlement intérieur qui sera fourni
- Je m'engage à participer aux activités organisées par la Casa de Velázquez.
- Je m'engager à laisser une œuvre représentative de mon travail lors de mon départ de l'institution.
- Je m'engage à mentionner mon appartenance à la Casa de Velázquez dans toutes les productions élaborées durant mon séjour et dans le futur.
- Je reconnais que ce fichier peut faire l'objet d'un traitement informatique conformément à la LOPD.

Pour que la soumission soit acceptée, il faut que toutes les 5 cases à cocher aient été cochées.

De plus, les champs obligatoires (marqués par un **O**) des onglets administratifs et artistiques aient été saisis.

Une fois que le dossier a été validé, il ne peut plus être édité.

CASA DE VELÁZQUEZ

Seul un texte indiquera que le dossier a été soumis le -date- à -heure-et qu'il ne peut plus être édité.

Une fois le dossier validé, le candidat reçoit un mail de confirmation du bon envoi de son dossier.

CASA DE VELÁZQUEZ

Module de consultation des candidatures

Consultation des dossiers

L'interface d'évaluation des candidatures, permet aux évaluateurs de consulter les dossiers qui ont été validés. Un évaluateur a accès à l'ensemble des dossiers soumis. Pour cela, ils doivent se connecter en utilisant une page d'authentification différente de celle des candidats (url différente). Ensuite, une fois connectés, ils ont accès à la liste des candidats triés par discipline.

Dans chaque discipline les candidats sont triés par ordre alphabétique du nom et les colonnes affichées sont les suivantes :

Nom Prénom Age (calculé à la date du jour)

En cliquant sur le nom ou prénom d'un candidat, un évaluateur a accès à son dossier. Les champs visibles par les évaluateurs sont marqués par un **E**

L'ensemble du dossier est montré en une seule page (pas d'onglet)

La consultation de la partie artistique du dossier se fait à l'aide d'outils intuitifs et interactifs. C'est-à-dire, lightbox pour les images (par exemple <http://html5box.com/html5lightbox/>), player audio intégré pour les enregistrements audios (utiliser <http://jplayer.org/>), et intégration des vidéos Vimeo dans l'interface.

CASA DE VELÁZQUEZ

Module d'administration

Consultation des dossiers administratif et artistique

L'interface d'administration est dédiée à la secrétaire chargée du suivi de la campagne de recrutement.

Elle peut consulter uniquement les dossiers validés.

Les dossiers sont triés par discipline, et pour chaque discipline, est affiché le nombre de dossiers validés.

Même chose que pour les évaluateurs, depuis le module d'administration, il est possible de consulter les informations saisies. Par contre, l'intégralité des champs et fichiers est accessible. L'information est organisée sous forme de 2 onglets, un onglet dossier administratif et un onglet dossier artistique.

Rééditer une candidature

Il n'est pas rare que les candidats fassent des erreurs conséquentes dans leur dossiers (erreur dans les fichiers, inversion nom-prénom, ou encore changement d'adresse), il faut donc prévoir que depuis le module d'administration, il soit possible de rééditer tous les champs d'un dossier de candidature, mais aussi substituer un fichier qui serait erroné.

Suppression d'une candidature

Il est fort probable que des candidats soumettent plusieurs fois un dossier (avec des mails différents). Prévoir une fonction permettant de supprimer un dossier de candidature (demander confirmation), ainsi que les fichiers qui lui sont attachés.

Audition des candidats

Le recrutement s'effectue en deux phases :

- Une phase de présélection des dossiers.
- Une phase d'audition des candidats présélectionnés.

Voilà pourquoi, il est demandé d'ajouter une fonctionnalité permettant depuis l'interface d'administration, de marquer un dossier comme « à auditionner » (à l'aide d'une case à cocher).

Dès lors que des dossiers sont marqués comme « à auditionner », alors seuls ces dossiers continuent à être listés dans le module de consultation des candidatures. En fait dès que l'administrateur commence à marquer des dossiers comme à auditionner, cela signifie que l'on entre dans la phase finale du recrutement.

CASA DE VELÁZQUEZ

Création comptes évaluateurs

Depuis l'interface d'administration, il est également possible de créer/modifier et supprimer des comptes évaluateurs (donnant accès au module de consultation des candidatures).

Un compte d'évaluateur se définit avec les informations suivantes :

- Nom
- Prénom
- Mot de passe

Prévoir un bouton pour envoyer le mot de passe à un évaluateur par email. Le texte du message devra pouvoir être modifié depuis le fichier de configuration général.

Exportation vers le logiciel de gestion de scolarité

La Casa de Velázquez dispose d'un logiciel de gestion des candidatures lui permettant de synthétiser le parcours des candidats. Afin d'y importer les données il faut prévoir une fonctionnalité d'export des dossiers. L'export se fait de manière globale (tous les dossiers en même temps) en générant un fichier XML, ou de manière individuelle.

Les champs qui s'exportent sont marqués par un **X**.

Les champs Nom, Prénom et mail s'exportent également.

Un exemple de fichier d'export est joint à ce document.

Les champs suivants : Présentation du projet pour la résidence - Comment s'intègre la résidence à la Casa dans votre parcours professionnel -

Qu'attendez - vous de votre résidence à la Casa ? - Commentaires s'exportent sous forme d'un fichier PDF qui sera généré et nommé Projet.pdf. Il sera placé dans le dossier du candidat.

Les fichiers ne font pas l'objet d'un export.

Les éléments constitutifs du dossier artistique (images, fichiers audios ou vidéos) ne font pas l'objet d'un export.

CASA DE VELÁZQUEZ

Fichier de configuration général

Ce fichier de configuration est dévolu aux administrateurs du système.

Il permet de :

- Définir la date et l'heure de fin du recrutement en cours.
- De définir le texte d'un mail envoyé à un évaluateur.
- De définir le haché du mot de passe permettant au module d'administration.
- De définir le haché du mot de passe permettant d'accéder à la fonction d'archivage des données (voir ci-dessous).
- De définir les formats de fichiers autorisés
- De définir la taille maximale des fichiers autorisés.

Il n'est pas nécessaire de prévoir d'outils pour éditer ce fichier.

Prévoir un minimum de documentation dans le fichier afin de facilement pouvoir le modifier.

Les paramètres généraux de l'application (connexion à la base de données, ...) devront être stockés dans un fichier de configuration différent.

CASA DE VELÁZQUEZ

Ergonomie

Le portail, bien que déconnecté du site Internet de la Casa (www.casadevelazquez.org), doit s'inspirer des styles CSS déjà existants reprendre le style actuel en le simplifiant (voir figure ci-dessous).

Il n'est pas nécessaire de prévoir une version pour tablet et mobiles, les documents à joindre imposant de disposer d'un ordinateur.

Le code HTML produit devra être conforme aux recommandations du W3C.



Multilinguisme

Lors des campagnes de recrutement des membres de l'Académie de France à Madrid, seul le français est autorisé. Néanmoins, afin d'anticiper une évolution des processus de recrutement, ou une réutilisation pour d'autres campagnes de recrutement, il est à prévoir une évolution multilingue.

Pour cela les intitulés des différents labels devront être stockés dans un fichier de langue spécifique. Il importera à la Casa de Velázquez de réaliser les traductions qui s'avéreraient nécessaires.

CASA DE VELÁZQUEZ

Gestion des fichiers

Les fichiers envoyés par les candidats sur le serveur doivent être placés dans un dossier dont le nom prendra les valeurs suivantes :

Nom-Prénom-Email.

Les fichiers uploadés par un candidat devront ensuite être placés dans le dossier de chaque candidat suivant la convention de nommage indiquée pour chacun d'entre eux.

Les candidats auront pour chaque fichier la possibilité de le supprimer pour le substituer.

Une barre de progression devra indiquer l'état d'avancement de l'upload vers le serveur (indiquer l'outil employé dans l'offre commerciale).

La taille maximale de chaque fichier administratif est de 3Mo.

La taille maximale des fichiers audio du dossier artistiques est de 10Mo.

La taille maximale des fichiers images du dossier artistiques est de 7Mo.

Les formats de fichiers audio autorisés sont les suivants : mp3, mp4.

Les formats de fichiers images autorisés sont les suivants : jpg, jpeg, png.

Ces cinq paramètres devront pouvoir être ajustés dans le fichier de configuration générale.

Sécurité

Une attention particulière devra être donnée à la sécurité de l'ensemble, la Casa de Velázquez ayant déjà été victime d'une défiguration de son site Internet.

Particulièrement la résistance aux injections de code SQL devra être testée avec l'outil Havij, outils fréquemment utilisé par les personnes malintentionnées.

Les mots de passe devront être stockés en utilisant une fonction de hachage SHA 256.

CASA DE VELÁZQUEZ

Evolution du projet

Dans un premier temps, il s'agit de gérer les candidatures en tant membres à l'Académie de France à Madrid. Néanmoins, la Casa de Velázquez se réserve la possibilité de l'étendre aux autres statuts de résidents qu'elle accueille.

Documentation du projet

Le projet devra être accompagné d'une documentation à rédiger en français et à transmettre à la fin du projet.

Il est ainsi demandé de :

- Fournir le modèle conceptuel des données et le modèle physique.
- Fournir le manuel de déploiement.

Le code devra lui aussi faire l'objet de documentation. Particulièrement le rôle des fonctions et classes écrites.

CASA DE VELÁZQUEZ

Planning du projet

La prochaine campagne de recrutement des membres de l'Académie de France à Madrid débutera tout début 2015, le planning de réalisation du projet est donc contraint :

15/09/2014 : Choix du prestataire

27/10/2014 : Livraison du module de candidature

17/11/2014 : Livraison du module de consultation des candidatures

15/12/2014 : Livraison du module d'administration et du fichier de configuration général.

Le respect du calendrier énoncé est un critère prépondérant dans le choix du prestataire.

Règlement

Compte tenu de la taille du projet, il est prévu de verser :

40 % à la Livraison du module de candidature

25% à la livraison du module de consultation des candidatures

25% à la livraison du module d'administration et du fichier de configuration général.

10% une fois le projet achevé (y compris la documentation) et conforme aux spécifications.

Comme pour toute administration française, le règlement s'effectuera dans un délai maximum de 35 jours à réception de la facture.

Contexte

La Casa de Velázquez est une école française à l'étranger, implantée à Madrid, en Espagne, ayant le statut d'établissement public, scientifique, culturel et professionnel (EPSCP) dépendant du ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche. Elle offre une formation scientifique, culturelle et professionnelle. Son but est de développer les activités créatrices et les recherches dans les domaines des arts, langues, littératures, civilisations, histoire et archéologie de l'Espagne et du monde ibérique. Elle forme des enseignants, chercheurs et artistes.

<http://www.casadevelazquez.org>